

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach stanowi ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.Dz.U.z 2024r. poz. 1571 ze zm.).
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.z 2024r. poz. 1571 ze zm.);
 - 2) Akademia – Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 3) ACK – Akademickie Centrum Kształcenia, funkcjonujące w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 4) Rektor – Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 5) Senat – Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 6) Dyrektor ACK – Dyrektora Akademickiego Centrum Kształcenia;
 - 7) Uczestnik lub Uczestnik studiów podyplomowych – Uczestnika studiów podyplomowych, organizowanych i prowadzonych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach;
 - 8) umowa – umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawieraną pomiędzy Uczestnikiem studiów podyplomowych a Akademią;
 - 9) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 10) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;
 - 11) USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów - system informatyczny wspomagający zarządzanie tokiem studiów w Uczelni, w tym studiów podyplomowych;
 - 12) portal IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów.
4. Studia podyplomowe w Akademii prowadzone są przez wydziały Akademii w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów lub odnosząc się do wybranej dziedziny i dyscypliny nauki na określonym poziomie kwalifikacji.
5. Organizacją studiów podyplomowych zajmuje się ACK.
6. Program i plan studiów podyplomowych uchwała Senat.
7. Dyrektor ACK wydaje decyzje dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.

§ 2

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która ukończyła przynajmniej studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Dyrektor ACK ustala i ogłasza zasady rekrutacji na studia podyplomowe, w tym wykaz wymaganych dokumentów, termin i miejsce ich składania oraz limit miejsc.
3. Warunki, tryb i terminy rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są na portalu IRK oraz portalu internetowym ACK.
4. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie zasad rekrutacji, o których mowa w ust. 2, w tym złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
5. Studia podyplomowe są odpłatne. Zasady odpłatności i wysokość opłat za studia podyplomowe regulowane są odrębną uchwałą Senatu w sprawie opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia oraz zarządzeniem Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
6. Warunkiem rozpoczęcia studiów podyplomowych przez uczestnika studiów podyplomowych jest:
 - 1) zawarcie umowy z Akademią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
 - 2) wpłacenie wpisowego, jeżeli została podjęta decyzja o jego pobieraniu zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone wobec uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 3) zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych na wybranych studiach podyplomowych;
 - 4) wyboru starosty grupy, który jest reprezentantem ogółu uczestników danego kierunku studiów podyplomowych;
 - 5) korzystania ze zbiorów biblioteki Akademii zgodnie z jej regulaminem;
 - 6) konsultacji z nauczycielami akademickimi w wyznaczonych terminach;
 - 7) uczestnik studiów podyplomowych, będący osobą z niepełnosprawnościami ma prawo do korzystania z pomocy pełnomocnika Rektora właściwego do spraw osób niepełnosprawnych;
 - 8) dostępu do infrastruktury i oprogramowania umożliwiającego korzystanie z zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 9) dokonania oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczestnik studiów podyplomowych w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii;

- 2) dbania o mienie Akademii;
 - 3) realizacji programu i planu studiów podyplomowych;
 - 4) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów;
 - 5) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;
 - 6) niezwłocznego informowania Akademii o zmianie adresu zamieszkania, imienia i nazwiska;
 - 7) wnoszenia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres ich trwania.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do otrzymania:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) stypendiów przyznawanych na podstawie ustawy oraz miejsca w domu studenckim.
 4. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych wygasają z dniem ukończenia tych studiów lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.

3. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z programami studiów podyplomowych uchwalonymi przez Senat.
2. Studia podyplomowe trwają od 2 do 4 semestrów. Program studiów podyplomowych powinien umożliwić uzyskanie przez uczestników co najmniej 30 punktów ECTS, określać efekty uczenia się oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji.
3. Organizacja semestru, ustalana przez Dyrektora ACK oraz harmonogram zajęć, podawane są do wiadomości uczestników studiów podyplomowych przed rozpoczęciem semestru na portalu internetowym ACK.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzoną są na terenie Akademii, poza Akademią, a także mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Uczestnik może ubiegać się, za zgodą Dyrektora ACK, o prawo do indywidualnej organizacji studiów, ustalonej z prowadzącymi zajęcia.

4. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 5

1. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych planem studiów podyplomowych.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie wszystkich wpisów do karty okresowych osiągnięć uczestnika, prowadzonej w formie elektronicznej w systemie USOS.

4. W przypadku uzyskania z egzaminu z danego przedmiotu oceny niedostatecznej, uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego. Wynik egzaminu poprawkowego jest ostateczny.
5. W przypadku brakujących zaliczeń uczestnik zostaje wpisany warunkowo na kolejny semestr.
6. Uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów wynikających z planu studiów podyplomowych najpóźniej do zakończenia tych studiów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek uczestnika studiów termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 6

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń końcowych wystawia się według następującej skali:
 - 5,0 - bardzo dobry;
 - 4,5 - dobry plus;
 - 4,0 – dobry;
 - 3,5 – dostateczny plus;
 - 3,0 – dostateczny;
 - 2,0 – niedostateczny.
2. W przypadku przedmiotów trwających dłużej niż jeden semestr dopuszcza się stosowanie zaliczeń przedmiotów bez oceny, poprzez zastosowanie w karcie okresowych osiągnięć uczestnika wpisu „zal.". W takim przypadku, zaliczenie przedmiotu na ocenę obowiązuje w semestrze, w którym kończy się przedmiot.
3. Udokumentowaniem zaliczenia przedmiotu i zdania egzaminu jest wpis ocen do protokołu w systemie USOS, dokonany przez prowadzącego zajęcia lub osobę do tego upoważnioną.
4. Warunkiem otrzymania punktów ECTS z zajęć jest osiągnięcie efektów uczenia się, potwierdzone oceną co najmniej dostateczną lub zaliczeniem, o którym mowa w ust. 2.

§ 7

1. Uczestnictwo w wykładach i ćwiczeniach jest obowiązkowe.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ustala formę i termin usunięcia zaległości wynikających z usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
3. Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności uczestnika na zajęciach dydaktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 8

1. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczestnicy mają obowiązek brać udział w zajęciach logując się z indywidualnych kont uczestników utworzonych przez Akademię.
2. Na każdych zajęciach pobierane są listy obecności, na których uczestnik musi być zalogowany z konta Akademii ze swoim imieniem i nazwiskiem. Udział

w zajęciach z innych kont np. prywatnych, może być potraktowane jako nieobecność na zajęciach.

3. W przypadku braku możliwości dołączenia do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z powodu problemów technicznych, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym biuro ACK telefonicznie w godzinach pracy lub poza godzinami wysłać email.

§ 9

1. Dyrektor ACK może podjąć decyzje o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) nie zawarcia umowy dotyczącej warunków odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) braku udziału w obowiązkowych zajęciach, weryfikowanego po każdym semestrze;
 - 3) niezdania egzaminów lub nieuzyskania zaliczeń w terminach przewidzianych w organizacji semestru;
 - 4) pisemnej rezygnacji uczestnika ze studiów;
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych do końca semestru, w którym były one wymagane;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku braku płatności w terminie za studia uczestnik otrzymuje wezwanie do zapłaty zaległości.
3. Przed skreśleniem z listy uczestników Dyrektor ACK powiadamia uczestnika o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
4. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Akademii.

§ 10

1. Po rozpoczęciu zajęć, uczestnik ma prawo do rezygnacji ze studiów podyplomowych. W takim przypadku, decyzją Dyrektora ACK, opłata podlega zwrotowi w proporcjonalnej części, liczonej od daty złożenia rezygnacji ze studiów podyplomowych.
2. Rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o zwrot części opłaty uczestnik kieruje na piśmie, pod rygorem nieważności, do Dyrektora ACK. Rezygnacja powinna zostać wysłana listem poleconym na adres drugiej Strony, wskazany w komparycji Umowy lub zostać dostarczona osobiście, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
3. Uczestnik, który wpłacił wpisowe, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt 2), po rezygnacji ze studiów podyplomowych może wnioskować pisemnie, pod rygorem nieważności, o uznanie wpłaconego wpisowego na poczet opłaty za kolejne studia podyplomowe lub inną formę kształcenia w całości lub w części za niewykorzystane godziny zajęć, pod warunkiem, że kwota wpisowego jest wyższa niż zobowiązania finansowe Uczestnika wobec Akademii.

§ 11

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników lub zrezygnowała ze studiów podyplomowych może ubiegać się, na swój pisemny wniosek złożony przed rozpoczęciem semestru, o wznowienie studiów pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku

studiów. Zgodę na wznowienie studiów wydaje Dyrektor ACK, ustalając termin ich rozpoczęcia oraz uwzględniając dotychczasowy przebieg studiów i czas, jaki upłynął od daty skreślenia z listy uczestników.

2. W sytuacji, kiedy aktualnie nie są realizowane dane studia podyplomowe, Dyrektor ACK może wyrazić zgodę na uzupełnienie ewentualnych różnic programowych, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia, których brakuje uczestnikowi do ukończenia studiów.

§ 12

1. Uczestnik studiów ma prawo uzyskać urlop długoterminowy w przypadku:
 - 1) problemów zdrowotnych;
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zgodę na udzielenie urlopu długoterminowego i na czas jego trwania wyraża Dyrektor ACK na pisemny, uzasadniony wniosek uczestnika.
3. Po zakończeniu urlopu długoterminowego, uczestnik ma prawo kontynuować studia podyplomowe, począwszy od semestru, w którym rozpoczął urlop długoterminowy, pod warunkiem uruchomienia tego samego kierunku studiów.

5. PRZEBIEG I ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć określonych w programie danych studiów podyplomowych oraz uzyskanie liczby punktów ECTS przypisanych do planu studiów, w tym uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
2. Program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów, może przewidywać, w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego;
 - 2) pracy dyplomowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze zdaniem egzaminu końcowego.
3. Warunek określony w § 13 ust. 2 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
4. Uczestnik studiów podyplomowych, który ukończył studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
5. Uczestnik, który w ramach programu studiów podyplomowych osiągnie efekty uczenia się określone w programie wybranej specjalności instruktora AWF Katowice lub trenera AWF Katowice i zda wymagany egzamin, uzyskuje tytuł instruktora AWF Katowice lub trenera AWF Katowice w danej specjalności i otrzymuje legitymację.

6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę studiów wyliczoną na podstawie średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń, egzaminów oraz pracy dyplomowej i egzaminu końcowego (o ile jest przewidziany) zgodnie z zasadą:
do 3,20 - dostateczny;
od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus;
od 3,71 do 4,20 - dobry;
od 4,21 do 4,49 - dobry plus;
od 4,50 do 5,00 - bardzo dobry.
7. Uczestnik studiów podyplomowych po ich ukończeniu może dodatkowo otrzymać dyplomy, legitymacje lub zaświadczenia stosowne do nabytych w trakcie studiów kwalifikacji dodatkowych oraz ukończonych kursów i szkoleń.

6. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach uczestników studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli studia podyplomowe przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, Statucie i innych przepisach Akademii lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, będą rozstrzygane przez Dyrektora ACK.
3. Organem odwoławczym od decyzji Dyrektora ACK jest Rektor.
4. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za studia, rozkładania należności na raty oraz naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie określa umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy Akademią a uczestnikiem studiów podyplomowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.