



Katowice, 6.12.2023 r.

Informacja o zasadach wystawiania faktur dla uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, organizowanych przez Akademickie Centrum Kształcenia AWF Katowice

Wybierz jedną z dwóch opcji:

- 1) **Faktura wystawiana dla Uczestnika kursu**, studiów podyplomowych itd.
po uregulowaniu opłaty przez uczestnika
Dane do faktury :
Imię nazwisko uczestnika
Dane adresowe
Tytuł i termin kursu, studiów podyplomowych, itd.
Zgoda na wysłanie faktury e- mailem , adres e- mailowy
Faktura wystawiana jest do 7 dni po dokonaniu wpłaty i zakończeniu formy kształcenia.

- 2) **Faktura wystawiana dla Instytucji , Przedsiębiorstwa przed dokonaniem opłaty** za Uczestnika kursu, studiów podyplomowych itd.
Przed dokonaniem wpłaty wystawiana jest faktura proforma (nie ma możliwości wystawienia faktury przed dokonaniem wpłaty).
Dane do faktury :
Nazwa Firmy:
Dane adresowe :
NIP:
Dane dodatkowe:
Imię i nazwisko uczestnika kursu
Tytuł i termin kursu, szkolenia, studiów
Zgoda na wysłanie faktury e-mailem , adres e- mailowy
Po dokonaniu wpłaty oraz przesłaniu potwierdzenia wystawiana jest Faktura VAT i wysyłana na wskazany adres e- mailowy
Faktura wystawiana jest do 7 dni po dokonaniu wpłaty i zakończeniu formy kształcenia.

Dział Finansowo – Księgowy
AWF Katowice